

**KLUBBHÅNDBOK
FOR
BSF FOTBALL**

ØKONOMISTYRING



KLUBBHÅNDBOK FOR BSF FOTBALL
Sist redigert 07.01.2019



Økonomiansvarlig

Det er styret i BSF Fotball som har det overordnede økonomiske ansvaret for fotballgruppas økonomi. Fotballgruppa har egen konto under «paraplyen» til hovedstyret. Kasserer er gitt fullmakt, nettbank tilgang og nødvendige fullmakter fra hovedstyret, kun denne har fullmakter i fotballgruppa.

Overordnet har fotballgruppas styre ansvar for at:

- ✓ klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- ✓ klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- ✓ klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til kasserer.

Opgavene til kasserer er:

- Sende ut treningsavgifter iht. plan i årshjulet (samt purre disse).
- Holde oversikt over klubbens spillere, og generell info knyttet til hver spiller (foresatte, kontaktinfo mv.)
- Betale regninger på kjøp som er gjort iht. styrets godkjenninger.
- Oppbevare bilag, og systematisere disse for videre bearbeiding bokføring hos regnskapsfører.
- Utarbeide rapporter til hvert styremøte.
- Utarbeide rutiner for innkjøp, drift og oppgjør/rapportering av BSF kiosken. Egen instruks er laget.
- Utarbeide samme rutiner ved større arrangementer.
- Lagskontoer skal etableres under hovedstyret (private er ikke tillatt)

